



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

Estado do Paraná

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

NOTA EXPLICATIVA Nº 001/2026 – DRH

**OBJETO:** Prorrogação de prazo para entrega de documentos relativos à Progressão Funcional do exercício de 2026.

O **Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jardim Alegre - PR**, no uso de suas atribuições legais e visando o fiel cumprimento dos Planos de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores municipais, torna público:

1. Fica prorrogado o prazo final para a apresentação de títulos e documentos voltados à Progressão na Carreira referente ao ano de 2026. O prazo, anteriormente estabelecido para 31 de janeiro de 2026, passa a ser **28 de fevereiro de 2026**.

2. A referida dilação de prazo ocorre em virtude de ajustes técnicos no fluxo de recebimento digital e com o objetivo de ampliar a publicidade e a transparência do certame, garantindo que o servidor disponha de tempo hábil para a correta digitalização e envio de seus comprovantes.

### **DA FORMA DE ENVIO**

3. Com o intuito de modernizar e agilizar a análise, a documentação deverá ser enviada exclusivamente de forma on-line, através do formulário eletrônico oficial disponível no link abaixo:

<https://forms.gle/mthLhAdASfxp3KsTA>

### **INSTRUÇÕES E ORIENTAÇÕES**

- O servidor deve certificar-se de que os arquivos anexados estão legíveis e completos.
- Recomendamos a utilização de e-mail institucional ou pessoal válido para recebimento do protocolo de envio gerado pelo formulário.
- Documentos enviados após as 23h59min do dia 28/02/2026 não serão objeto de análise para este ciclo de progressão.
- Lembrando que o servidor que teve **Progressão por Titulação** em março de 2025 só terá direito à progressão novamente no intervalo de 3 anos.

Jardim Alegre - PR, 30 de janeiro de 2026.